

MODELO PARA PEDIR UNA PRUEBA ESCRITA AL PROFESORADO DEL CRA VILLAQUILAMBRE

Don / Doña ..... padre/madre/tutor legal  
de ..... , alumno/a que cursa  
..... de E. Primaria,

SOLICITA:

Ver el examen/prueba escrita realizada por si hijo/a en el Área de .....

Fecha de realización de la prueba escrita .....

Maestro/a que realizó la prueba .....

En ..... a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

Padre/Madre/Tutor legal del citado alumno

El documento no será válido sin firma original u otro tipo de documento válido como puede ser el certificado digital. El plazo para requerir el examen, una vez informado el alumno de los resultados por parte del docente, será de 15 días naturales.

Nota: el presente documento debe imprimirse, cumplimentarse y entregarse en el correo [24018313@educa.jcyl.es](mailto:24018313@educa.jcyl.es) (Asunto: SOLICITUD DE PRUEBA ESCRITA) o en la Jefatura de estudios del CRA Villaquilambre.

La Jefa de estudios remitirá el presente documento al profesorado interesado, quien procederá a informar a la familia mediante tutoría.

A/A JEFA DE ESTUDIOS DEL CRA VILLAQUILAMBRE